

2009

Roll No.

Answer Sheet No. _____



Sig. of Candidate _____

Sig. of Invigilator. _____

لائبریری سائنس - ایچ ایس ایس سی-1

حصہ اول (کل نمبر: 12)

وقت: 15 منٹ

نوٹ: حصہ اول لازمی ہے۔ اس کے جوابات پرچہ پر ہی دیے جائیں گے۔ اس کو پہلے پندرہ منٹ میں مکمل کر کے ناظم مرکز کے حوالے کر دیا جائے۔
کاٹ کر دوبارہ لکھنے کی اجازت نہیں۔ لیڈ پنسل کا استعمال ممنوع ہے۔

سوال نمبر: دیے گئے الفاظ میں سے درست جواب کا انتخاب کیجیے اور اپنا انتخاب یعنی الف ب ج د ہر جزو کے سامنے دیے ہوئے

(۱۲ = ۱۲x۱)

خالی خانے میں لکھئے۔ ہر جزو کا ایک نمبر ہے۔

(i) پنجاب یونیورسٹی لائبریری میں کون سی درجہ بندی سکیم استعمال کی گئی ہے؟

الف۔ یو۔ ڈی۔ سی۔ ب۔ ڈی ڈی سی۔ ج۔ ایل سی۔ د۔ کرسٹیم

(ii) کاغذ کے موجد کا نام بتائیے۔

الف۔ سائی لون۔ ب۔ جیانگ وا۔ ج۔ ڈیوڈ براؤن۔ د۔ عمر بن صالح

(iii) بیلوگرانی (کتابیات) کس زبان سے ماخوذ ہے؟

الف۔ یونانی۔ ب۔ لاطینی۔ ج۔ عربی۔ د۔ عبرانی

(iv) نینوا میں جو کتب خانہ ملاؤس کا نام کیا ہے؟

الف۔ الیکزینڈریہ کا کتب خانہ۔ ب۔ آشوربانی پال کا کتب خانہ

ج۔ سمیرین لائبریری۔ د۔ پرگامم کا کتب خانہ

(v) بیت الحکمت کتب خانہ کہاں واقع تھا؟

الف۔ مصر۔ ب۔ بغداد۔ ج۔ دجلہ۔ د۔ شام

(vi) روٹری پریس کی ایجاد کب ہوئی؟

الف۔ 1898ء۔ ب۔ 1848ء۔ ج۔ 1870ء۔ د۔ 1882ء

- (vii) پاکستان نیشنل لائبریری کس صوبہ میں واقع ہے؟
الف۔ سندھ ب۔ پنجاب ج۔ این ڈبلیو ایف پی د۔ بلوچستان
- (viii) اشاریہ کس زبان کا لفظ ہے؟
الف۔ لاطینی ب۔ یونانی ج۔ عبرانی د۔ عربی
- (ix) قائد اعظم لائبریری لاہور کا ذخیرہ کتنی کتب پر مشتمل ہے؟
الف۔ 82000 ب۔ 100000 ج۔ 150000 د۔ 90000
- (x) مائیکروفش کارڈ کس ذریعے سے پڑھتے ہیں؟
الف۔ سی ڈی روم ب۔ مائیکروفش ریڈر ج۔ پروجیکٹر د۔ کمپیوٹر
- (xi) لیاقت میموریل لائبریری کا قیام کس سن عمل میں آیا؟
الف۔ 1950 ب۔ 1947 ج۔ 1960 د۔ 1955
- (xii) اردو ڈائجسٹ چھپنے کا دورانیہ کیا ہے؟
الف۔ ہفتہ وار ب۔ سال میں دو بار ج۔ سہ ماہی د۔ ماہانہ

12

کل نمبر :

برائے ممتحن :

حاصل کردہ نمبر :

-----1HA-0931-----

2009



لائبریری سائنس - ایچ ایس ایس سی - I

وقت: 2:15 گھنٹے

کل نمبر حصہ دوم اور حصہ سوم: 48

نوٹ: حصہ "دوم" اور "سوم" کے سوالات کے جوابات علیحدہ سے مہیا کی گئی جو اپنی پر دیں۔ حصہ "دوم" میں سے دس (10) اجزاء حل کرنا ضروری ہیں اور حصہ "سوم" میں سے کوئی سے دو (2) سوال حل کیجیے۔ ایکسٹرا شیٹ (Sheet-B) طلب کرنے پر مہیا کی جائے گی۔ آپ کے جوابات صاف اور واضح ہونے چاہئیں۔

حصہ دوم (کل نمبر 30)

(10 x 3 = 30)

سوال نمبر ۲: مندرجہ ذیل اجزاء میں سے صرف دس (10) کے تین تا پانچ سطروں تک محدود جوابات دیں:

- (i) کتب خانہ کی تعریف کیجیے۔
- (ii) پیپرس کے متعلق آپ کیا جانتے ہیں؟
- (iii) سوانحی ماخذ پر ایک مختصر نوٹ لکھیں۔
- (iv) قومی کتب خانے کی تعریف کیجیے۔
- (v) مٹی کی تختیوں کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟
- (vi) غیر کتابی مواد سے کیا مراد ہے؟
- (vii) 15 مخطوطہ کیا ہوتا ہے؟
- (viii) اوائل رجسٹر کی لائبریری میں کیا اہمیت ہے؟ کی گئی جو
- (ix) کال نمبر سے کیا مراد ہے؟ راشٹ (Sheet-B) طلب کرنے پر
- (x) اٹلس کی تعریف لکھیں اور کوئی سی دو اٹلس کے نام لکھیں۔
- (xi) کالج لائبریری کے تین فرائض تحریر کیجیے۔
- (xii) ہارڈ ڈسک (Hard Disk) کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟
- (xiii) مائیکرو فلم کی تعریف کیجیے۔
- (xiv) لائبریری مواد کو خراب ہونے سے بچانے کے لئے جو طریقے اختیار کئے جاتے ہیں تحریر کیجیے۔

حصہ سوم (کل نمبر 18)

(کوئی سے دو سوال حل کیجیے۔ تمام سوالوں کے نمبر برابر ہیں)

- سوال نمبر ۳: (vii) جلد بندی کی تعریف کیجیے اور اس کی مختلف اقسام بیان کیجیے۔
- سوال نمبر ۴: (viii) سینٹیل لائبریری پر ایک جامع نوٹ لکھیں اور اس کے فرائض تحریر کیجیے۔
- سوال نمبر ۵: (ix) فن طباعت (Printing) کی تاریخ بیان کیجیے۔
- (x) اس کی تعریف لکھیں اور کوئی سی دو اٹلس کے نام لکھیں۔